

Департамент культури і туризму, національностей та релігій  
Чернігівської обласної державної адміністрації

Чернігівська обласна універсальна наукова  
бібліотека ім. В. Г. Короленка

**Комунальний заклад  
«Чернігівська обласна універсальна наукова  
бібліотека ім. В. Г. Короленка»,  
просп. Миру, 41, м. Чернігів, 14000,  
тел./факс: (0462) 77-45-63,  
e-mail: korolenkolib@ukr.net**



**ПРОГРАМА  
Семінару-практикуму  
«Облік, списання, організація бібліотечних фондів в бібліотеках  
територіальних громад»**

Дата проведення: 27 квітня 2023 року  
Час проведення: 10<sup>00</sup> – 13<sup>30</sup>

Місце проведення: платформа Zoom

ID заходу: 850 4581 5118

Пароль: 369899

Початок о 10<sup>00</sup> 27 квітня 2023 року

Чернігів  
2023

10<sup>00</sup> -10<sup>10</sup> **Відкриття семінару. Вітальне слово.**

**Інна АЛІФЕРЕНКО,**

*директорка Чернігівської ОУНБ ім. В. Г. Короленка.*

10<sup>10</sup>-10<sup>30</sup> **Установчі документи, нормативна база для роботи відділу комплектування та працівників, які займаються організацією бібліотечних фондів у публічних бібліотеках.**

**Вікторія ПРИМАК,**

*заступниця директорки з наукової та інноваційної діяльності*

*Чернігівської ОУНБ ім. В. Г. Короленка.*

10<sup>30</sup>-11<sup>00</sup> **Облік бібліотечного фонду: взяття документів (книг, брошур, журналів, газет) на баланс, правила оформлення та визначення ціни.**

**Людмила ШЕВЕРДІНА,**

*завідувачка відділу формування фондів та каталогізування*

*Чернігівської ОУНБ ім. В. Г. Короленка;*

**Світлана ШЕВЧЕНКО,**

*головна бібліотекарка відділу формування*

*фондів та каталогізування*

*Чернігівської ОУНБ ім. В. Г. Короленка.*

11<sup>00</sup>-11<sup>30</sup> **Інвентаризація бібліотечних фондів: порядок, методи, вимоги до проведення та організації.**

**Катерина РАЙХІЛЬ,**

*завідувачка науково-методичного відділу*

*Чернігівської ОУНБ ім. В. Г. Короленка.*

11<sup>30</sup>-12<sup>00</sup>

**Актуалізація бібліотечних фондів.**

**Лілія ДУБОВИК,**

*заступник директора з питань внутрішньобібліотечної*

*роботи та автоматизації бібліотечних процесів*

*Чернігівської ОУНБ ім. В. Г. Короленка.*

12<sup>00</sup>-12<sup>30</sup>

**Порядок проведення списання бібліотечного фонду.**

**Лариса ПРИТИКОВСЬКА,**

*завідувачка відділу збереження*

*Чернігівської ОУНБ ім. В. Г. Короленка.*

12<sup>30</sup>-13<sup>00</sup>

Поради від практиків у форматі запитання-відповідь.

13<sup>00</sup>-13<sup>30</sup>

Підбиття підсумків.